

华东师范大学计算机科学与技术学院

研究生参加国际会议资助与管理办法

(2025 年修订)

为帮助研究生加强国际交流、拓展学术视野、了解国际最新学术动态，研究生院特设立专项基金并下拨学院，用于资助学院研究生参加国际会议。计算机科学与技术学院依据学校《关于申请研究生国际学术会议专项基金资助的通知》制定了本办法，资助研究生同学参加国（境）外主办的高水平国际学术会议。

一、资助对象及条件

- 1.华东师范大学计算机科学与技术学院基本学习年限内、享受学校奖助的全日制在读研究生（享受学校奖助且无工资的定向生，申请时需征得所在单位同意并提供书面同意函）；
- 2.具有从事创新性科学研究的潜质与能力的研究生；
- 3.有良好的外语交流能力；
- 4.拟参加的国际会议主题应与申请人专业领域紧密相关，且会期应在论文答辩之前；
- 5.申请人应为会议接收论文的第一作者，并将在会议上做口头报告。论文的第一署名单位和通讯作者单位为华东师范大学。每篇论文最多资助一名研究生参会；
- 6.本基金仅支持出国（境）的线下参会；
- 7.同一导师有多名学生参加同一会议时，仅资助其中一位，其余可通过其他经费或自费参会。资助人选由导师决定；
- 8.有多名学生参加同一会议时，本基金最多资助 3 人，其余可通过其他经费或自费参会；
- 9.每名研究生在读期间只享受一次国际学术会议专项基金资助，硕博连读生硕士阶段和博士阶段可各享受一次。

二、资助内容及标准

- 1.根据会议级别以及参会方式，本基金资助往返国际旅费、会议注册费（不包括会员费、餐费和其他费用）和/或住宿费：

参会方式 资助内容 会议级别	口头报告（非张贴论文介绍）	论文张贴（墙报）
A 类会议	资助往返国际旅费（经济舱）、会议注册费及住宿费（资助金额不超过 5000 元）	无

注：会议论文指 CCF 推荐国际学术会议认定的“Full paper”或“Regular paper”（正式发表的长文），对于会议上其他形式发表的论文如 Short paper、Demo paper、Technical Brief、Summary 以及作为伴随会议的 Workshop 等不在资助范围。（参见 CCF 中国计算机学会推荐会议目录）

获得 A 类会议最优论文的学院另行单独奖励。

2.国际旅费报销上限详见附件一，单程国际旅费报销上限减半。

3.住宿费报销上限为财政部、外交部联合印发的《因公临时出国经费管理办法》（财行〔2013〕516 号）及《财政部、外交部关于调整临因公临时出国住宿费标准等有关事项的通知》（财行〔2017〕434 号）中有关教职工住宿费标准的 70%。具体执行上限详见附件二。

对于多位同学合住的情况，若实际住宿金额小于住宿报销标准*人数，学院按照实际住宿金额报销，不得重复报销。

注意：预定机票、酒店时，应厉行勤俭节约、严禁奢侈浪费。

4.会期恰逢境外访学时，访学地与会议举办地在同一国家、不同城市时，旅费不予报销，其他费用按规定报销；访学地与会议地在同一城市时，旅费和住宿费不予报销，注册费按规定报销。

5.如果申请过程中存在作假行为，取消学生全年评奖评优，全院通报批评；一年内不再资助该导师指导的研究生参会。

三、申请方式与审批

1.申请基金资助的研究生应在参加国际会议前至少 2 个月提出申请；

2.申请材料交研究生秘书审核；

3.审核通过后，申请人登录网站 iprocess.ecnu.edu.cn 或“公共数据库>>师生综合服务平台>>网上办事”进行网上申请，并提交相关材料。（“出国境原因”请选“国际会议”；“资金来源”请选“院系经费”，也可根据实际情况多选）有关系统使用方法，请参考附件三。

4. 申请人应在“研究生出国（境）申请（学习相关）”系统上提交以下材料：

- 1) 《研究生参加国（境）外国际会议资助申请表》（附件四）：经导师签字、学院审核盖章后扫描为一个 PDF 文件；
- 2) 会议邀请函及论文录用函：须含有参会方式（口头报告/论文张贴）的说明；
- 3) 论文中英文摘要（包括标题、作者、摘要、关键词）；
- 4) 外语水平证书；
- 5) 国际会议资助申请人基本信息表（附件五）。

四、回国总结及经费报销

1. 申请人应于国际会议结束 7 天内，向培养单位报到，并于一个月内，登录网站 iprocess.ecnu.edu.cn 或“公共数据库--师生综合服务平台--出入境--研究生回国/入境（学习相关）”进行回国登记，同时提交以下材料：

- 1) 《华东师范大学研究生国际会议总结报告表》（附件六），经导师签字、学院审核盖章后扫描为一个 PDF 文件；
- 2) 会议论文；
- 3) 会议报告 PPT/墙报；
- 4) 会议日程安排（含本人发言（或墙报）的日程页面）；
- 5) 会议照片；
- 6) 机票订单、行程单/发票、登机牌；
- 7) 注册费收据（资助内容包括注册费时需提供）；
- 8) 住宿费收据（资助内容包括住宿费时需提供）。

2. 所有材料经审核通过、系统流程结束后可办理报销事宜。

报销时，请打印师生综合服务平台系统的出国申请流程和回国登记流程、会议邀请信、会议日程及相关发票和支付凭证、订单打印件，携带以上打印件至学院财务秘书老师处办理报销手续。

未提交总结材料或总结材料不够详实者，不予办理报销手续。

五、注意事项

1. 出/入境日期应为会议日期前后各不多于两天（亚洲地区不多于一天），但仅报销会期住宿；
2. 发表、公开与获得资助有关的论文、研究项目或者科研成果时，应注明“本项目/成果/论文得到华东师范大学研究生国际会议专项基金资助”；第一作者单位应为华东师范大学计算机科学与技术学院；
3. 获得资助者须自行办理护照（因私）和签证等手续；
4. 具体资助额度将根据当年经费预算统筹调整；
5. 以上通知内容自发布之日起实施。此前已印发的有关规定与本规定相抵触的，以本规定为准。本管理办法由计算机科学与技术学院负责解释。

华东师范大学计算机科学与技术学院

2025 年 1 月